

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 3 del 22 marzo 2024

Addì dell'anno 2024 del giorno 22 del mese di marzo, previa convocazione del 19.03.2024 prot. 2516/11, del 13.02.24, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Piergiorgio Capparucci	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante, il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali precedenti dell'08.01.24 e del 23.02.24;
2. Nota MUR n. 2655 del 20.02.2024 nuovi profili tecnici di laboratorio ampliamento organico: provvedimenti;
3. Mobilità personale tecnico amministrativo: provvedimenti;
4. Conferma in servizio personale tecnico amministrativo: provvedimenti;
5. Ratifica implementazione piano spesa honoris causa: provvedimenti;
6. Contratto affitto Palazzo Torri e relativi provvedimenti;
7. Regolamento CSR;
8. Regolamento Dipartimenti e scuole, aggiornamento;
9. Piano editoriale - finestre sull'arte;
10. Aggiornamenti su pagamenti componenti organi, docenti e studenti;
11. Regolamento funzionamento Consiglio di Amministrazione
12. Impegni di spesa;
13. Varie ed eventuali.

1 - Lettura ed approvazione dei verbali precedenti dell'08.01.24 e del 23.02.24.

Il Presidente vorrebbe che la verbalizzazione fosse in sintesi.

Relativamente al verbale dell'8 gennaio 2024 viene riportata la seguente variazione al punto 1 dell'O.d.G.:

Relativamente al verbale del 28 novembre 2023 il Presidente afferma che il contratto con lo studio legale Biagetti è da ritenersi non consulenza, ma affidamento di servizi legali come da Codice degli appalti, ai sensi dell'art. 56, comma 1, lett. g), D. Lvo n. 36/2023 (sentenza della Corte dei conti del Piemonte e del Lazio e anche, soprattutto, le Linee Guida ANAC sui servizi legali del 2018 1.1.1.2.2 "La consulenza legale può considerarsi riferita a controversie qualora sia prestata in ragione della sussistenza di un indizio concreto che la questione su cui verte la consulenza divenga oggetto di un procedimento giudiziario, arbitrale o di conciliazione e ciò ricorre quando, ad esempio, l'amministrazione ne abbia ricevuto un atto di diffida o messa in mora, una richiesta di accesso agli atti ai fini di tutela o, comunque, un qualsiasi altro atto da cui si evince la potenziale attivazione di uno dei predetti procedimenti").

Sempre al primo punto dell'O.d.G. del verbale dell'8 gennaio 2024, la Direttrice didattica nega le parole riportate nella verbalizzazione di voler prendere provvedimenti nei confronti del direttore amministrativo; la Direttrice avrebbe gradito essere messa al corrente delle comunicazioni della Direttrice amministrativa con il MUR e il MEF.

Il verbale dell'8 gennaio 2024 viene approvato.

Relativamente al verbale del 23 febbraio 2024 la Direttrice didattica dichiara che le frasi riportate al punto 1 sono esattamente corrispondenti alla lettura fatta in C.d.A. del documento consegnato dal docente Capparucci alla Direttrice didattica, prof.ssa Rossella Ghezzi, brevi manu; quindi, chiede alla Direttrice amministrativa se utilizza uno strumento di registrazione durante tutte le sedute del C.d.A.; il Direttore amministrativo, afferma, come da pronuncia della Cassazione, di aver esercitato il proprio diritto alla difesa personale da accuse varie e da parole di morte e di odio (vedi Capparucci) seguite dal silenzio – assenso dei due Organi, Presidente e Direttrice. Risponderà per iscritto a sua tutela personale.

Il Presidente ritiene che l'affermazione esternata dal Direttore amministrativo, al quattordicesimo punto all'O.d.G. e al primo punto, ossia sulla "mancata competenza a deliberare da parte del Consiglio di amministrazione", sia un grave atto di disconoscimento dei ruoli; inoltre, il Presidente contesta il punto 6 del Direttore amministrativo sulla "imparzialità" e specifica che quel che lede la imparzialità non è nella figura, ma che nel bando fosse presente l'indicazione della commissione.

Il verbale del 23 febbraio 2024 viene approvato.

2 - Nota MUR n. 2655 del 20.02.2024 nuovi profili tecnici di laboratorio ampliamento organico: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della nota ministeriale prot. 2655 del 20.02.24, recante la disponibilità economica per un ampliamento di organico relativo ai nuovi profili amministrativi, tra cui i tecnici di laboratorio e dei modelli viventi, che vincola la somma complessiva di € 166.751,96 a detti profili, secondo la Tab. A, allegata alla stessa;

Ascoltata la Direttrice che illustra la delibera n. 17 del C.A., riunitosi nella seduta del 21 marzo u.s., il quale ha proposto di presentare al CdA la seguente tabella:

docenti	Tecnici laboratorio	EQ	Funzionario (ex collaboratore)	Assistente	Modello vivente	Operatore (ex Coadiutore)
//	3	//	//	//	//	//

Preso atto di attendere il prossimo C.I.N. settore AFAM che definirà, come da nota ministeriale prot. 3824 del 12.03.24, gli specifici requisiti di accesso per procedere con i bandi di concorso pubblico per la selezione di detto personale;

Ad unanimità

N. 24

delibera

- Di approvare lo schema di cui nelle premesse per l'ampliamento personale tecnico-amministrativo con n. 3 tecnici di laboratorio;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero per il tramite della piattaforma Cineca.

3 - Mobilità personale tecnico amministrativo: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Visto il Decreto della Direttrice Generale MUR n. 1597 del 14.10.2022, regolarmente registrato dalla Corte dei Conti al n. 2704 del 21.10.2022, con cui è stata comunicata la nuova dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

Preso atto della nota ministeriale prot. 3956 del 14.03.2024 tesa a definire il reclutamento e la mobilità a.a. 2024 - 2025 del personale tecnico – amministrativo e a trasmettere all'AFAM la delibera del C.d.A. relativa ai lavoratori di detto personale confermati in servizio e quindi posti vacanti sottratti alla mobilità per l'a.a. 2024/25;

Ascoltato il Direttore amministrativo che relaziona sulla situazione attuale proiettata al 31.10.2024, come richiesto dalle note ministeriali sopra citate, e precisamente:

nessun personale tecnico amministrativo sarà collocato in quiescenza a decorrere dall'1.11.2024

Preso atto della presentazione delle richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2024/25 da parte dei Funzionari arch. Carlo Ottaviani, prot. 2228/50 dell'11.03.2024, della dr.ssa Mara Magnarelli, prot. 2229/50 dell'11.03.2024, delle Assistenti sig.ra Roberta Beltrame, con prot. 2380/50 del 18.03.24, della dr.ssa Gaia Cassaglia, prot. 2230/50 dell'11.03.2024, della dr.ssa Giulia Lattanzi, prot. 2226/50 dell'11.03.2024 e del personale Operatore: sig.ra Alice Bruschini prot. 2232/50 dell'11.03.2024, il sig. Luca Girotti prot. 2227/50 dell'11.03.2024, della sig.ra Milena Lattanzi, con prot. 2235/50 dell'11.03.2024, la sig.ra Roberta Rossi, con prot. 2234/50 dell'11.03.2024, della sig.ra Alessandra Piano, con prot. 2236/50/11 dell'11.03.2024, del sig. Massimo Gagliardi, prot. 2237/50 dell'11.03.2024 e del sig. Mirko Canale, con prot. 2231/50 dell'11.03.2024;

Preso atto che il concorso bandito il 02.10.2023 relativo a n. 4 Assistenti è in essere;

Considerato che per il completamento dell'ampliamento dell'organico del personale assistente detti n. 4 posti non sono stati ancora coperti per mancanza di personale idoneo nei concorsi fatti dal 2022 a tutt'oggi;

Considerato che, ex nota MUR prot. 3956 succitata, i dipendenti di cui ai punti precedenti hanno i requisiti per essere riconfermati, previa presentazione di domanda di conferma al servizio per l'a.a. 2024 - 25;

Dopo ampia discussione

Ad unanimità

n. 25

delibera

- di rendere disponibili alla mobilità per l'a.a. 2024 - 25 n. 4 posti da Assistente, da ampliamento organico vacante;
- di trasmettere la presente delibera al Superiore Ministero attraverso la sezione riservata "Posti vacanti assegnati alla mobilità a.a. 2024/25 Personale TA".

4 - Conferma in servizio personale tecnico amministrativo: provvedimenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della presentazione delle richieste di conferma in servizio per l'a.a. 2024/25 da parte dei Funzionari arch. Carolo Ottaviani, prot. 2228/50 dell'11.03.2024, della dr.ssa Mara Magnarelli, prot. 2229/50 dell'11.03.2024, delle Assistenti sig.ra Roberta Beltrame, con prot. 2380/50 del 18.03.24, della dr.ssa Gaia Cassaglia, prot. 2230/50 dell'11.03.2024, della dr.ssa Giulia Lattanzi, prot. 2226/50 dell'11.03.2024 e del personale Operatore: sig.ra Alice Bruschini prot. 2232/50 dell'11.03.2024, il sig. Luca Girotti prot. 2227/50 dell'11.03.2024, della sig.ra Milena Lattanzi, con prot. 2235/50 dell'11.03.2024, la sig.ra Roberta Rossi, con prot. 2234/50 dell'11.03.2024, della sig.ra Alessandra Piano, con prot. 2236/50/11 dell'11.03.2024, del sig. Massimo Gagliardi, prot. 2237/50 dell'11.03.2024 e del sig. Mirko Canale, con prot. 2231/50 dell'11.03.2024;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 26

delibera

La conferma in servizio con contratto a tempo determinato annuale per l'a.a. 2024 – 25 del seguente personale tecnico amministrativo:

n. 2 funzionari: arch. Carlo Ottaviani e dr.ssa Mara Magnarelli;

n. 3 Assistenti: sig.ra Roberta Beltrame, dr.ssa Gaia Cassaglia e dr.ssa Giulia Lattanzi;

n. 7 Operatori: sig. Massimo Gagliardi, il sig. Luca Girotti, la sig.ra Milena Lattanzi, la sig.ra Roberta Rossi, la sig.ra Alice Bruschini, la sig.ra Alessandra Piano e del sig. Mirko Canale.

5 - Ratifica implementazione piano spesa honoris causa: provvedimenti

Non trattato

6 - Contratto affitto Palazzo Torri e relativi provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto della delibera n. 19 del CdA del 23 febbraio u.s. con cui è stato stabilito di formulare un nuovo contratto con la proprietà di Palazzo Torri;

Ascoltato il Presidente che vuole formulare un contratto che sia un'appendice al contratto di locazione del 5 maggio 2023;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 27

delibera

Di approvare l'appendice (all. 1) al contratto di locazione per p.zzo Torri del 05.05.2023 tra l'Accademia e la proprietà dei due piani di p.zzo Torri.

7 - Regolamento CSR

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice didattica che illustra la proposta del C.A., deliberata al n. 13 del 18.03.24, sul Regolamento del Centro Studi e Ricerca al fine di promuovere iniziative volte ad incrementare attività culturali e di ricerca, come da statuto vigente Art. 1, comma 4, e anche **come da** convenzione di ABAMC con l'Università Tor Vergata di Roma per l'adesione congiunta per l'attivazione del Dottorato di ricerca nell'Ambito della Conservazione e Restauro;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 28

delibera

- Di approvare il Regolamento del Centro Studi e Ricerca (all. 2);
- di pubblicare il Regolamento del Centro Studi e Ricerca sull'area trasparente dei quest'ABA.

8 - Regolamento Dipartimenti e scuole, aggiornamento

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Visto il DPR 8 luglio 2005 n.212;

Ascoltata la Direttrice didattica che illustra la proposta del C.A., deliberata al n. 14 del 18.03.24, sul Regolamento Dipartimenti e Scuole annunciando solo degli aggiustamenti al quello precedente;

Ascoltato il Direttore amministrativo che, rifacendosi alla precedente delibera nel merito, delibera n. 59 del CdA del 12 ottobre 2021, esprime parere negativo in quanto non coincidono il numero dei Coordinatori del Dipartimenti e il numero dei Coordinatori delle Scuole con i rispettivi numeri indicati nella normativa vigente DRP 212/05 che non giustifica una spesa maggiorata;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 29

delibera

- Di approvare il Regolamento Dipartimenti e scuole (all. 3);
- di pubblicare il Regolamento Dipartimenti e scuole sull'area trasparente dei quest'ABA.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;
Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Ascoltata la Direttrice didattica che illustra la proposta del C.A., deliberata al n. 15 del 18.03.24, sulla pubblicità in occasione dell'Honoris causa e della mostra dell'artista Varisco da effettuarsi sulla rivista specializzata Finestre sull'arte con n° 1 articolo di approfondimento (su opera o tema della mostra), il relativo post facebook, n° 1 newsletter DEM (oltre 53 mila iscritti- banner sidebar 4 o 5 x 2 settimane + post fb) per € 2.000,00 secondo lo schema seguente:

1	Promozione	n° 1 articolo di approfondimento (su opera o tema della mostra) con relativo post facebook	€ 1.100,00
		n° 1 newsletter DEM (oltre 53 mila iscritti)	€ 1.200,00
		banner sidebar 4 o 5 x 2 settimane + post fb	€ 800,00
		Totale costo offerta + iva	€ 3100,00 (da non considerare, in costo è quello scontato riportato sotto)
		VISUALIZZAZIONI STIMATE articoli di approfondimento Media letture singolo articolo – circa 3.000 letture Totale letture articoli stimate – circa 3.000 letture newsletter dedicate Media aperture uniche newsletter - circa 15.000 aperture uniche (tasso di apertura del 30%) Totale aperture uniche newsletter – circa 15.000 aperture uniche 2 post facebook Visualizzazione media singolo post fb – circa 18.000 visualizzazioni Visualizzazioni post facebook totali stimate – circa 36.000 visualizzazioni Banner sidebar banner x 1 settimana - circa 100 mila visualizzazioni banner x 2 settimane - circa 200 mila visualizzazioni TOTALE VISUALIZZAZIONI STIMATE 254 mila	
	TOTALE	Costo riservato + iva (da tenere in considerazione come costo scontato e riservato ad ABAMC)	€ 2000,00

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 252, della spesa di € 2440,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

Dopo ampia discussione
ad unanimità

N. 30 **delibera**

- Di approvare il piano spesa riportato nelle premesse;

- di impegnare la spesa di € 2440,00 ivato sul cap. 252 del bilancio provvisorio per la pubblicità in occasione dell'Honoris causa e della mostra dell'artista Varisco da effettuarsi sulla rivista specializzata Finestre sull'arte con n° 1 articolo di approfondimento (su opera o tema della mostra), il relativo post facebook, n° 1 newsletter DEM (oltre 53 mila iscritti- banner sidebar 4 o 5 x 2 settimane + post fb);
- di dare mandato al Direttore amministrativo di stipulare il contratto tramite il Mepa con la rivista Finestre sull'arte.

10 - Aggiornamenti su pagamenti componenti organi, docenti e studenti

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto delle presenze nel 2023 dei componenti del Consiglio accademico, della Consulta e dei Revisori dei conti, secondo il seguente prospetto:

membro CA	BAJO Emanuele	2	115,20 €
membro CA	CASTELLANI Simona	2	115,20 €
membro CA	CECARINI Francesca	10	576,00 €
membro CA	DE MARINI Antonio	11	633,60 €
membro CA	EVANGELISTA Mauro	8	460,80 €
membro CA	LEONI Daniela	2	115,20 €
membro CA	MUCCI Floriana	11	633,60 €
membro CA	TOGNOCCHI francesco	10	576,00 €
membro CA	MANCINI Nico	10	576,00 €
membro CA	SCARCIPIO Elena	11	633,60 €
revisore	Rita Quadrelli		2.172,00 €
revisore	Gabriella Ruscitto		2.172,00 €
Membro CDA	Capparucci Piergiorgio	8	576,00 €
Membro CDA	Barone Michele	5	360,00 €
membro cs	BARONE MICHELE	11	475,20 €
membro cs	BRUGNOLA ROBERTA	3	129,60 €
membro cs	DI RUSCIO ARIANNA	4	172,80 €
membro cs	FASANO MATTEO	9	388,80 €
membro cs	MANCINI NICO	11	475,20 €
membro cs	PALMIERI NOEMI	11	475,20 €
membro cs	RASTELLI ELENA	4	172,80 €
membro cs	SCARCIPIO ELENA	11	475,20 €
		TOT.	12.480,00 €

Accertata dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 2, della spesa di € 12.480,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2024;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 31

delibera

Di liquidare i compensi ai componenti degli organi sopra citati nelle premesse € 12.480,00 oneri compresi e imputare la spesa al cap. 2 del bilancio provvisorio e.f. 2024.

11 - Regolamento funzionamento Consiglio di Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto del Regolamento sul funzionamento del Consiglio di amministrazione presentato dalla Direttrice didattica;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 32

delibera

- Di approvare il Regolamento funzionamento del Consiglio di amministrazione (all. 4)
- di pubblicare il Regolamento funzionamento del Consiglio di amministrazione sull'area trasparente dei quest'ABA.

Tardività nell'approvazione dei verbali del CdA e delle delibere e certezza ed affidabilità di ciò che è stato deliberato (vedi le 3 versioni dello statuto, acquisti infondati delibera di luglio 23 per p.zzo Torri visto che fu negato dai revisori l'assestamento di bilancio e mancanza delle conformità per l'attività didattica, minacce di morte e parole d'odio da parte del Capparucci e dal silenzio/assenso del Presidente e della direttrice) esempi non esaustivi

12 - Impegni di spesa

Non trattato

13 - Varie ed eventuali

A) Regolamento Consulta.

Il Consiglio di Amministrazione

Visti il D.P.R. 297/94, il DPR 132/03, il D. L.vo 165/01, il D. Lvo 150/09, i CC.CC.NN.LL. settore AFAM;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

Preso atto del Regolamento Consulta presentato dalla Direttrice didattica;

Dopo ampia discussione

ad unanimità

N. 33

delibera

Di approvare il Regolamento Consulta (all. 5);

- di pubblicare il Regolamento Consulta sull'area trasparente dei quest'ABA.

B) Dimissioni del prof. Piergiorgio Capparucci

Vengono presentate e accettate le dimissioni del prof. Capparucci in qualità di vice direttore e di componente del C.d.A. (all. 6)

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 15.50 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993